

ICET INDUSTRIE

S.p.a.

1

Codice Etico

Approvato dal C.d.A. nella seduta del 3 settembre 2012

Premessa

© Razional Servizi srl - Edizione 1/2012 -Giugno 2012

ICET INDUSTRIE S.p.a. - “Codice Etico - 231”

ICET INDUSTRIE S.p.a. svolge attività industriale di:

- ✚ la progettazione e la costruzione di quadri ed apparecchiature elettriche, elettroniche, di strumentazione;
- ✚ la manutenzione degli stessi o anche di tipologie e costruttori diversi, incluso macchine elettriche statiche e rotanti;
- ✚ la progettazione e la realizzazione di restauro e manutenzione di beni immobili sottoposti a tutela ai sensi delle disposizioni in materia di beni culturali ed ambientali;
- ✚ la progettazione, la costruzione, la manutenzione di impianti tecnologici di tipo industriale o civile, quali elettrici, di strumentazione, di regolazione, di illuminazione, telefonici, radiotelevisivi e di protezione da scariche atmosferiche, idraulici e idrosanitari, trasporto e utilizzazione liquidi gas vapori, sollevamento persone e cose, protezione antincendio, carpenterie e tubisterie, impianti industriali in genere, compresi quelli relativi al risparmio energetico.

2

Tutti coloro che lavorano nell’Azienda, senza distinzioni o eccezioni, sono impegnati ad osservare e a fare osservare i principi etici contenuti nel presente codice nell’ambito delle proprie funzioni e responsabilità.

In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio di ICET INDUSTRIE S.p.a. può giustificare l’adozione di comportamenti in contrasto con questi principi.

Appare quindi importante definire con chiarezza l’insieme dei valori che ICET INDUSTRIE S.p.a. riconosce, accetta e condivide e l’insieme delle responsabilità che la stessa assume verso l’interno e verso l’esterno.

La reputazione, in un contesto di globalizzazione e di elevata attenzione allo specifico settore di appartenenza, le finalità istituzionali e gli enti dei quali ICET INDUSTRIE S.p.a. è espressione, nonché l’ampio percorso storico che ne ha sino ad oggi caratterizzato la storia, rappresentano, infatti, *assets* fondamentali per l’Azienda. Fondamentali in quanto attraggono sempre maggiore attenzione da parte del pubblico e delle istituzioni, creando così un clima di affidabilità e reciproca fiducia verso il mercato e tutti gli *stakeholder* in generale.

Per questa ragione è stato predisposto il Codice Etico o di Comportamento (Codice), la cui osservanza da parte dei dipendenti di ICET INDUSTRIE S.p.a. è di importanza fondamentale per il buon funzionamento, l’affidabilità e la reputazione dell’Azienda stessa.

I dipendenti di ICET INDUSTRIE S.p.a, oltre che adempiere ai doveri generali di lealtà, di correttezza, di esecuzione del contratto di lavoro secondo buona fede, devono astenersi

dall’aver comportamenti non confacenti con la *mission* dell’Azienda, rispettare le regole aziendali e attenersi ai precetti del Codice, la cui osservanza è richiesta anche ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 2104 del codice civile.

ICET INDUSTRIE S.p.a. - “Codice Etico - 231”

Ciascun dipendente di ICET INDUSTRIE S.p.a. è tenuto a conoscere il Codice, a contribuire attivamente alla sua attuazione ed a segnalarne eventuali carenze.

ICET INDUSTRIE S.p.a. si impegna a facilitare e a promuovere la conoscenza del Codice da parte dei dipendenti e il contributo costruttivo sui suoi contenuti.

Ogni comportamento contrario alla lettera e allo spirito del Codice sarà sanzionato in conformità con quanto previsto dal Codice medesimo.

L’Azienda vigilerà con attenzione sull’osservanza del Codice, predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo e assicurando la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti posti in essere, intervenendo, se del caso, con azioni correttive.

All’Organismo di controllo ICET INDUSTRIE S.p.a. sono assegnate le funzioni di garante del Codice Etico, il quale sarà portato a conoscenza di tutti coloro con i quali l’Azienda intrattiene relazioni contrattuali.

Il Codice si ispira a un ideale di collaborazione con i terzi in vista di un reciproco vantaggio delle parti, sempre nel rispetto dei rispettivi ruoli. ICET INDUSTRIE S.p.a. richiede che ogni *stakeholder* che interagisca con essa si ispiri, nei suoi confronti, secondo regole e principi fondati su un’analogia idea di condotta etica.

Principi generali

Destinatari e ambiti di applicazione del codice

L’integrità morale è un dovere costante di tutti coloro che lavorano per ICET INDUSTRIE S.p.a. e caratterizza i comportamenti di tutta la sua organizzazione.

Le norme del Codice si applicano senza eccezione ai dipendenti dell’Azienda ed a tutti coloro che operano per il conseguimento degli obiettivi perseguiti dallo stesso.

Il management di ICET INDUSTRIE S.p.a. è tenuto a osservare i contenuti del Codice nel proporre e realizzare i progetti, le azioni e gli investimenti utili ad accrescere nel lungo periodo i valori storici, culturali, istituzionali, patrimoniali, gestionali e tecnologici dell’Azienda, il soddisfacimento per i soci, la migliore efficacia e garanzia di lungo termine per i dipendenti e per la collettività.

I componenti dei consigli di amministrazione di ICET INDUSTRIE S.p.a., nel fissare gli obiettivi istituzionali si ispirano ai principi del Codice.

Compete in primo luogo ai dirigenti dare concretezza ai valori e ai principi contenuti nel Codice, facendosi carico delle responsabilità verso l’interno e verso l’esterno e rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito di gruppo.

I dipendenti ed i collaboratori tutti, nel già dovuto rispetto della legge e delle normative vigenti, adegueranno le proprie azioni e i propri comportamenti ai principi, agli obiettivi ed agli impegni previsti dal Codice.

Tutte le azioni, le operazioni e, più in genere, i comportamenti posti in essere dai dipendenti di ICET INDUSTRIE S.p.a. nello svolgimento dell’attività lavorativa sono ispirati alla massima correttezza dal punto di vista della gestione, alla completezza e

ICET INDUSTRIE S.p.a. - “Codice Etico - 231”

trasparenza delle informazioni, alla legittimità sotto l’aspetto formale e sostanziale e alla chiarezza nei relativi riscontri, secondo le norme vigenti e le procedure interne.

ICET INDUSTRIE S.p.a., attraverso i suoi dipendenti ed i suoi collaboratori, coopera attivamente e pienamente con le autorità.

Tutte le attività rese per l’Azienda devono essere svolte con impegno e rigore professionale; ciascun dipendente e collaboratore deve fornire apporti professionali adeguati alle responsabilità assegnate e deve agire in modo da tutelare il prestigio di ICET INDUSTRIE S.p.a.

I rapporti tra i dipendenti, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

Per la piena osservanza del Codice ciascun dipendente potrà rivolgersi, oltre che ai propri superiori, direttamente alle specifiche funzioni interne a ciò deputate.

Impegni di ICET INDUSTRIE S.p.a.

ICET INDUSTRIE S.p.a. assicurerà:

- la massima diffusione del Codice presso i dipendenti e presso i partners;
- l’approfondimento e l’aggiornamento del Codice al fine di adeguarlo all’evoluzione della sensibilità civile e delle normative di rilevanza per il Codice stesso;
- la messa a disposizione di ogni possibile strumento conoscitivo e di chiarimento circa l’interpretazione e l’attuazione delle norme contenute nel Codice;
- lo svolgimento di verifiche in ordine ad ogni notizia di violazione delle norme del Codice o di riferimento;
- la valutazione dei fatti e la conseguente attuazione, in caso di accertata violazione, di adeguate misure sanzionatorie;
- che nessuno possa subire ritorsioni di qualunque genere per aver fornito notizie di possibili violazioni del Codice o delle norme di riferimento.

Obblighi per tutti i dipendenti

Ad ogni dipendente viene chiesta la conoscenza delle norme contenute nel Codice e delle norme di riferimento che regolano l’attività svolta nell’ambito della sua funzione.

I dipendenti ed i collaboratori di ICET INDUSTRIE S.p.a. hanno l’obbligo di:

- astenersi** da comportamenti contrari a tali norme;
- rivolgersi** ai propri superiori, o ai relativi referenti in caso di collaboratori esterni, in caso di necessità di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle stesse;
- riferire** tempestivamente ai superiori, o ai referenti:
 - qualsiasi notizia, di diretta rilevazione o riportata da altri, in merito a possibili loro violazioni;
 - qualsiasi richiesta gli sia stata rivolta di violarle;

- **collaborare** con le strutture deputate a verificare le possibili violazioni.

Ulteriori obblighi per i responsabili delle unità e funzioni aziendali

Ogni responsabile di unità/funzione dell’Ente ha l’obbligo di:

- **rappresentare** con il proprio comportamento un esempio per i propri dipendenti;
- **indirizzare** i dipendenti all’osservanza del Codice e sollecitare gli stessi a sollevare problemi e questioni in merito alle norme;
- **operare** affinché i dipendenti comprendano che il rispetto delle norme del Codice costituisce parte essenziale della qualità della prestazione di lavoro;
- **selezionare** accuratamente, per quanto di propria competenza, dipendenti e collaboratori esterni per impedire che vengano affidati incarichi a persone che non diano pieno affidamento sul proprio impegno a osservare le norme del Codice;
- **riferire** tempestivamente al proprio superiore, o al referente, su proprie rilevazioni nonché su notizie fornite da dipendenti circa possibili casi di violazione delle norme;
- **adottare** misure correttive immediate quando richiesto dalla situazione;
- **impedire** qualunque tipo di ritorsione.

5

Valenza del codice nei confronti di terzi

Nei confronti di terzi, tutti i dipendenti di ICET INDUSTRIE S.p.a., in ragione delle loro competenze, cureranno di:

- **informarli** adeguatamente circa gli impegni ed obblighi imposti dal Codice;
- **esigere** il rispetto degli obblighi che riguardano direttamente la loro attività;
- **adottare** le opportune iniziative interne e, se di propria competenza, esterne in caso di mancato adempimento da parte di terzi dell’obbligo di conformarsi alle norme del Codice.

Comportamento negli affari

ICET INDUSTRIE S.p.a. nei rapporti di affari si ispira ai principi di lealtà, correttezza, trasparenza, efficienza ed apertura al mercato.

I dipendenti dell’Azienda ed i collaboratori esterni, le cui azioni possano essere in qualche modo riferibili all’Ente stesso, dovranno seguire comportamenti corretti negli affari di interesse di ICET INDUSTRIE S.p.a. e nei rapporti con la pubblica amministrazione, indipendentemente dalla competitività del mercato e dalla importanza dell’affare trattato. Sono proibiti: pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi, di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri.

ICET INDUSTRIE S.p.a. riconosce e rispetta il diritto dei suoi dipendenti a partecipare ad investimenti, affari o ad attività di altro genere al di fuori di quella svolta nell’interesse

ICET INDUSTRIE S.p.a. - “Codice Etico - 231”

dell’Ente stesso, purché si tratti di attività consentite dalla legge e compatibili con gli obblighi assunti in qualità di dipendenti.

In ogni caso, i dipendenti di ICET INDUSTRIE S.p.a. devono evitare tutte le situazioni e tutte le attività

in cui si possa manifestare un conflitto con gli interessi dell’azienda o che possano interferire con la loro capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse dell’Azienda e nel pieno rispetto delle norme del Codice. Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interesse deve essere tempestivamente comunicata al superiore.

In particolare tutti i dipendenti di ICET INDUSTRIE S.p.a. sono tenuti ad evitare conflitti di interesse tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni che ricoprono all’interno della struttura di appartenenza.

A titolo meramente esemplificativo, determinano conflitti di interesse le seguenti situazioni:

- interessi economici e finanziari del dipendente e/o della sua famiglia in attività di fornitori, clienti e concorrenti;
- utilizzo della propria posizione in azienda o delle informazioni acquisite nel proprio lavoro in modo che si possa creare conflitto tra i propri interessi personali e gli interessi aziendali;
- svolgimento di attività lavorative, di qualsiasi tipo, presso clienti, fornitori, concorrenti;
- accettazione di denaro, favori o utilità da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con ICET INDUSTRIE S.p.a.

Non è consentito corrispondere né offrire, direttamente o indirettamente, pagamenti e benefici materiali di qualsiasi entità a terzi, pubblici ufficiali o privati, per influenzare o

compensare un atto del loro ufficio.

Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti quando siano di modico valore e comunque tali da non compromettere l’integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio.

In ogni caso questo tipo di spese deve essere sempre autorizzato dalla posizione definita dalle procedure e documentato in modo adeguato.

Il dipendente che riceva omaggi o trattamenti di favore non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia, oltre a non accettare quanto loro offerto, dovrà immediatamente informare il superiore o il proprio referente, in caso di collaboratori esterni.

A questi ultimi (compresi consulenti, rappresentanti, intermediari, etc.) viene chiesto di attenersi ai principi contenuti nel Codice.

A tale scopo ogni dipendente, in rapporto alle proprie funzioni, curerà di:

- **osservare** i principi e le procedure interne per la selezione e la gestione del rapporto con collaboratori esterni;
- **selezionare** solo persone e imprese qualificate e con buona reputazione;
- **tener** conto adeguatamente delle indicazioni di qualunque provenienza circa l’opportunità di utilizzare determinati collaboratori esterni;
- **riferire** tempestivamente al proprio superiore su dubbi in ordine a possibili violazioni del Codice da parte di collaboratori esterni;
- **includere** nei contratti di collaborazione esterna, quando previsto dalle procedure, l’obbligazione espressa di attenersi ai principi del Codice.

7

Rapporti con i fornitori e collaboratori esterni

I processi di approvvigionamento sono ispirati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo per ICET INDUSTRIE S.p.a., alla concessione delle pari opportunità per ogni fornitore, fondati su comportamenti contrattuali al fine di garantire un’imprescindibile lealtà reciproca, trasparenza e cooperazione.

Nei rapporti di appalto, di approvvigionamento e, in genere, di fornitura di beni e/o servizi è fatto obbligo ai dipendenti di ICET INDUSTRIE S.p.a.:

- ❖ **osservare** le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori;
- ❖ non **precludere** ad alcuna azienda fornitrice, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura, adottando nella selezione criteri di valutazione oggettivi, secondo modalità dichiarate e trasparenti;
- ❖ **ottenere** la collaborazione dei fornitori nell’assicurare costantemente il soddisfacimento delle esigenze in termini di qualità, costo e tempi di consegna in misura almeno pari alle loro aspettative;
- ❖ **osservare** le condizioni contrattualmente previste;
- ❖ **operare** nell’ambito delle leggi e delle normative vigenti;
- ❖ **mantenere** un dialogo franco e aperto con i fornitori, in linea con le buone consuetudini commerciali;
- ❖ **portare** a conoscenza della Direzione dell’Azienda i problemi rilevanti insorti con un fornitore;
- ❖ **segnalare** tempestivamente al proprio superiore qualunque comportamento del fornitore che appaia contrario ai principi del Codice.

Obbligo di confidenzialità

Le conoscenze sviluppate nel tempo da ICET INDUSTRIE S.p.a. costituiscono una fondamentale risorsa che ogni dipendente e collaboratore. Nel caso di impropria divulgazione di tali conoscenze, infatti, l’Ente potrebbe subire un danno sia patrimoniale sia di immagine.

Pertanto, i dipendenti e gli altri destinatari sono tenuti a non rivelare a terzi informazioni riguardanti le conoscenze di ICET INDUSTRIE S.p.a., così come altre informazioni non pubbliche relative all’Azienda, se non nei casi in cui tale rivelazione sia richiesta da leggi o da altre disposizioni regolamentari o laddove sia espressamente prevista da specifici accordi contrattuali con cui le controparti si siano impegnate ad utilizzarle esclusivamente per i fini per i quali dette informazioni sono trasmesse e a mantenerne la confidenzialità.

La circolazione interna, e verso terzi, dei documenti attinenti le informazioni riservate deve essere sottoposta a particolare attenzione onde evitare pregiudizi all’Azienda ed indebite divulgazioni. In casi di particolare delicatezza dell’informazione, il responsabile della gestione di tale informazione può imporre che i documenti siano classificati con la dicitura **riservato** e che le copie siano numerate.

La trasmissione di documentazione per via telematica deve essere protetta con chiavi di accesso comunicate solo ai soggetti interessati per ragioni d’ufficio, registrati in apposito elenco.

Gli obblighi di confidenzialità di cui al presente Codice permangono anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro.

Prevenzione del riciclaggio di denaro

ICET INDUSTRIE S.p.a. ed i suoi dipendenti e collaboratori non devono mai svolgere o essere coinvolti in attività tali da implicare il riciclaggio (cioè l’accettazione o il trattamento) di introiti da attività criminali in qualsivoglia forma o modo.

L’Azienda ed i suoi dipendenti e collaboratori devono verificare in via preventiva le informazioni disponibili (incluse informazioni finanziarie) su controparti commerciali e fornitori, al fine di appurare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti d’affari.

ICET INDUSTRIE S.p.a. si impegna ad ottemperare sempre all’applicazione delle leggi antiriciclaggio in qualsiasi giurisdizione competente.

Trasparenza della contabilità e dei controlli interni

Registrazioni contabili

La trasparenza contabile si fonda sulla veridicità, accuratezza e completezza dell’informazione di base per le relative registrazioni contabili.

Ciascun dipendente è tenuto a collaborare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità.

È fatto divieto di porre in essere comportamenti che possano arrecare pregiudizio alla trasparenza e alla tracciabilità dell’informativa di bilancio.

Per ogni operazione è conservata agli atti un’adeguata documentazione di supporto dell’attività svolta, in modo da consentire:

- l’agevole registrazione contabile;
- l’individuazione dei diversi livelli di responsabilità;

- la ricostruzione accurata dell'operazione, anche per ridurre la probabilità di errori interpretativi;
- l'effettiva verifica del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento;
- l'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

Ciascuna registrazione deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto.

È compito di ogni dipendente e collaboratore far sì che la documentazione sia facilmente rintracciabile e ordinata secondo criteri logici.

I dipendenti ed i collaboratori di ICET INDUSTRIE S.p.a. che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni, trascuratezze della contabilità o della documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, sono tenuti a riferire i fatti al proprio superiore o al relativo referente.

Controlli interni

È politica di ICET INDUSTRIE S.p.a. diffondere a tutti i livelli una cultura caratterizzata dalla consapevolezza dell'esistenza dei controlli e dalla assunzione di una mentalità orientata all'esercizio del controllo. L'attitudine verso i controlli deve essere positiva per il contributo che questi danno al miglioramento dell'efficienza.

Per controlli interni si intendono tutti gli strumenti necessari o utili a indirizzare, gestire e verificare le attività dell'Ente con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure interne, proteggere i beni dell'Azienda, gestire efficientemente le attività e fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

La responsabilità di realizzare un sistema di controllo interno efficace è comune a ogni livello della struttura organizzativa; conseguentemente tutti i dipendenti e collaboratori di ICET INDUSTRIE S.p.a., nell'ambito delle funzioni svolte, sono responsabili della definizione e del corretto funzionamento del sistema di controllo.

Nell'ambito delle loro competenze, i dirigenti ed i funzionari sono tenuti a essere partecipi del sistema di controllo aziendale e a farne partecipi i loro dipendenti.

Ognuno deve sentirsi custode e responsabile dei beni aziendali (materiali e immateriali) che sono strumentali all'attività svolta. Nessun dipendente può fare uso improprio dei beni e delle risorse dell'Azienda ovvero permettere ad altri di farlo.

Sono proibite, senza alcuna eccezione, pratiche ed attitudini riconducibili al compimento o alla partecipazione al compimento di frodi.

Politiche del personale

Risorse umane

Le risorse umane sono elemento indispensabile per l'esistenza di ICET INDUSTRIE S.p.a.

ICET INDUSTRIE S.p.a. - “Codice Etico - 231”

10

La dedizione e la professionalità dei dipendenti e dei collaboratori sono valori e condizioni determinanti per conseguire le finalità istituzionali di ICET INDUSTRIE S.p.a., la quale si impegna a sviluppare le capacità e le competenze di ciascun dipendente affinché l'energia e la creatività dei singoli trovi piena espressione per la realizzazione del proprio potenziale.

L'Azienda offre a tutti i lavoratori le medesime opportunità di lavoro, facendo in modo che tutti possano godere di un trattamento equo basato su criteri di merito, senza discriminazione alcuna.

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi e alle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati. Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro; non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

La struttura amministrativa deputata alla gestione del personale e delle risorse umane, nei limiti delle informazioni disponibili, adotta opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi, o forme di clientelismo nelle fasi di selezione e assunzione (per esempio, evitando che il selezionatore sia legato da vincoli di parentela con il candidato).

Anche nell'ambito dei processi di gestione e sviluppo del personale, così come in fase di selezione, le decisioni prese sono basate sulla corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti dai dipendenti (ad esempio in caso di promozione o trasferimento) e/o su considerazioni di merito (ad esempio assegnazione degli incentivi in base ai risultati raggiunti).

L'accesso a ruoli e incarichi è anch'esso stabilito in considerazione delle competenze e delle capacità; inoltre, compatibilmente con l'efficienza generale del lavoro, sono favorite quelle flessibilità nell'organizzazione del lavoro che agevolano la gestione dello stato di maternità e in generale della cura dei figli.

L'eventuale valutazione dei dipendenti è effettuata in maniera allargata coinvolgendo i responsabili, la funzione personale e, per quanto possibile, i soggetti che sono entrati in relazione con il valutato. Nei limiti delle informazioni disponibili e della tutela della *privacy*, la funzione personale opera per impedire forme di nepotismo (ad esempio, escludendo rapporti di dipendenza gerarchica tra collaboratori legati da vincoli di parentela).

Le funzioni competenti, dunque, dovranno:

- adottare** criteri di merito, di competenza e comunque strettamente professionali per qualunque decisione relativa a un dipendente;
- provvedere** a selezionare, assumere, formare, retribuire e gestire i dipendenti senza discriminazione alcuna;

- creare** un ambiente di lavoro nel quale caratteristiche personali non possano dare luogo a discriminazioni.

ICET INDUSTRIE S.p.a. interpreta il proprio ruolo istituzionale sia nella tutela delle condizioni di lavoro che nella protezione dell'integrità psico-fisica del lavoratore, nel rispetto della sua personalità morale, evitando che questa subisca illeciti condizionamenti o indebiti disagi.

A questo effetto verranno ritenuti rilevanti anche comportamenti extra lavorativi particolarmente offensivi per la sensibilità civile, che rendano ragionevolmente penosi i contatti interpersonali nell'ambiente di lavoro.

L'Azienda si attende che i dipendenti, ad ogni livello, collaborino a mantenere in azienda un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno, intervenendo, qualora necessario, per impedire atteggiamenti interpersonali ingiuriosi o diffamatori.

Le politiche di gestione del personale sono rese disponibili a tutti i collaboratori attraverso gli strumenti di comunicazione interna.

Molestie sul luogo di lavoro

ICET INDUSTRIE S.p.a. esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non venga dato luogo a molestie, intendendo come tali:

- la creazione di un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o di isolamento nei confronti di singoli o gruppi di lavoratori;
- la ingiustificata interferenza con l'esecuzione di prestazioni lavorative altrui;
- l'ostacolo a prospettive di lavoro individuali altrui per meri motivi di competitività personale.

ICET INDUSTRIE S.p.a. non tollera altresì le molestie sessuali, intendendo come tali:

- la subordinazione di determinazioni di rilevanza per la vita lavorativa del destinatario all'accettazione di favori sessuali;
- le proposte di relazioni interpersonali private, condotte nonostante un espresso o ragionevolmente evidente non gradimento, che abbiano la capacità, in relazione alla specificità della situazione, di turbare la serenità del destinatario con obiettive implicazioni sulla sua espressione lavorativa.

ICET INDUSTRIE S.p.a. ritiene assolutamente inaccettabili anche qualsiasi molestia o comportamento indesiderato come quelli connessi alla razza o ad altre caratteristiche personali, che abbiano lo scopo e l'effetto di violare la dignità della persona a cui la molestia o il comportamento è rivolto sia all'interno sia all'esterno del posto di lavoro.

Abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti

ICET INDUSTRIE S.p.a. - “Codice Etico - 231”

ICET INDUSTRIE S.p.a. richiede che ciascun dipendente contribuisca personalmente a mantenere l’ambiente di lavoro rispettoso della sensibilità degli altri.

Sarà pertanto considerata consapevole assunzione del rischio di pregiudizio di tali caratteristiche ambientali, nel corso dell’attività lavorativa e nei luoghi di lavoro:

- prestare servizio sotto gli effetti di abuso di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o di sostanze di analogo effetto;
- consumare o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti nel corso della prestazione lavorativa.

12

Gli stati di dipendenza cronica da sostanze di tale natura, quando di incidenza sull’ambiente di lavoro, saranno -per i conseguenti riflessi contrattuali- equiparati ai casi precedenti.

ICET INDUSTRIE S.p.a. si impegna a favorire le azioni sociali previste in materia dalla contrattazione collettiva.

Fumo

E’ fatto divieto di fumare nei luoghi di lavoro, tranne che nei locali e/o ambienti a ciò eventualmente predisposti; inoltre, fermi rimanendo i divieti generali di fumare nei luoghi di lavoro, ICET INDUSTRIE S.p.a. nelle situazioni di convivenza lavorativa terrà in particolare considerazione la condizione di chi avverta disagio fisico in presenza di fumo e chiedi di essere preservato dal contatto con il “fumo passivo” sul proprio posto di lavoro.

Salute, sicurezza e ambiente

Nell’ambito delle proprie attività, ICET INDUSTRIE S.p.a. è fortemente impegnata a contribuire allo sviluppo e al benessere delle comunità in cui opera perseguendo l’obiettivo di garantire la sicurezza e la salute dei dipendenti, dei collaboratori esterni, dei clienti e delle comunità interessate dalle attività stesse e di ridurre l’impatto ambientale.

Le attività istituzionali di ICET INDUSTRIE S.p.a. debbono essere gestite nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione.

La gestione operativa deve fare riferimento a criteri avanzati di salvaguardia ambientale e di efficienza energetica perseguendo il miglioramento delle condizioni di salute e di sicurezza sul lavoro.

Più in particolare, ICET INDUSTRIE S.p.a. si impegna:

- a **monitorare** tutte le tipologie di rischio legate all’ambiente lavorativo, combattendo i rischi alla fonte, azzerando i rischi evitabili e monitorando quelli che non possono essere totalmente estinti;

- ad **adeguare** i processi di lavoro alle persone, per ciò che riguarda la concezione dei posti di lavoro, la scelta delle attrezzature, dei metodi di lavoro e di produzione, in particolare per smorzare il lavoro isolato e ripetitivo e per ridurre gli effetti di questo sulla salute;
- a **monitorare** ed **adeguare** le strutture all’evoluzione tecnica, sostituendo, ad esempio, attrezzature pericolose con altre sicure o meno pericolose, promuovendo dunque prodotti e processi sempre più compatibili con l’ambiente e caratterizzati da una sempre maggiore attenzione alla sicurezza e alla salute degli operatori.
- **creare** un complesso coerente che integri tecnica, organizzazione del lavoro, condizioni di lavoro, relazioni sociali e l’influenza dei fattori dell’ambiente di lavoro;
- **privilegiare** le misure di protezione collettiva rispetto a quelle individuali;
- **impartire** adeguati e periodici processi di formazione ai lavoratori.

I dipendenti ed i collaboratori di ICET INDUSTRIE S.p.a., nell’ambito delle proprie mansioni, partecipano al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell’ambiente e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi.

Riservatezza

Riservatezza dei dati e delle informazioni

L’attività istituzionale di ICET INDUSTRIE S.p.a. richiede costantemente l’acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la diffusione di notizie, documenti ed altri dati attinenti a negoziazioni, procedimenti amministrativi, operazioni finanziarie, *know how* (contratti, atti, relazioni, appunti, studi, *software*), etc.

Le banche-dati dell’Azienda possono contenere, tra l’altro, dati personali protetti dalla normativa a tutela della *privacy*, dati che per accordi negoziali non possono essere resi noti all’esterno e dati la cui divulgazione inopportuna o intempestiva potrebbe produrre danni agli interessi aziendali.

È obbligo di ogni dipendente assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa.

ICET INDUSTRIE S.p.a. si impegna a proteggere le informazioni relative ai propri dipendenti ed ai terzi, generate o acquisite all’interno e nelle relazioni d’affari, e ad evitare ogni uso improprio di queste informazioni.

Le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati dai dipendenti durante il proprio lavoro o attraverso le proprie mansioni appartengono all’Azienda e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza specifica autorizzazione del diretto superiore.

Fermo restando il divieto di divulgare notizie attinenti all’organizzazione ovvero di farne uso in modo da poter recare ad essa pregiudizio, ogni dipendente e collaboratore di ICET INDUSTRIE S.p.a. dovrà:

- acquisire** e **trattare** solo i dati necessari ed opportuni per le finalità della propria unità di appartenenza e in diretta connessione con le sue funzioni;
- acquisire** e **trattare** i dati stessi solo all'interno di specifiche procedure;
- conservare i dati stessi in modo che venga impedito che altri non autorizzati ne prendano conoscenza;
- comunicare** i dati stessi nell'ambito di procedure prefissate e/o su esplicita autorizzazione delle posizioni superiori e comunque, in ogni caso, dopo essersi assicurato circa la divulgabilità nel caso specifico dei dati;
- assicurarsi** che non sussistano vincoli assoluti o relativi alla divulgabilità delle informazioni riguardanti i terzi collegati al Gruppo da un rapporto di qualsiasi natura e, se del caso, ottenere il loro consenso;
- associare** i dati stessi con modalità tali che qualsiasi soggetto autorizzato ad avervi accesso possa agevolmente trarne un quadro il più possibile preciso, esauriente e veritiero.

Tutela della *privacy*

La *privacy* dei dipendenti e dei collaboratori è tutelata adottando *standard* che specificano le informazioni che l'Azienda richiede ai medesimi e le relative modalità di trattamento e conservazione.

È esclusa qualsiasi indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e, in generale, la vita privata dei collaboratori. Tali *standard* prevedono inoltre il divieto, fatte salve le ipotesi previste dalla legge, di comunicare/diffondere i dati personali senza previo consenso dell'interessato e stabiliscono le regole per il controllo, da parte di ciascun collaboratore, delle norme a protezione della *privacy*.

Il trattamento dei dati personali deve avvenire in modo lecito e secondo correttezza e, comunque, sono raccolti e registrati solo dati necessari per scopi determinati, espliciti e legittimi. La conservazione dei dati avverrà per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi della raccolta.

ICET INDUSTRIE S.p.a. si impegna inoltre ad adottare idonee e preventive misure di sicurezza per tutte le banche-dati nelle quali sono raccolti e custoditi dati personali, al fine di evitare rischi di distruzione e perdite oppure di accessi non autorizzati o di trattamenti non consentiti, secondo i criteri e le precisioni, anche documentali, previste dal D.lgs. n. 196/2003

I dipendenti di ICET INDUSTRIE S.p.a. devono:

- acquisire** e **trattare** solo i dati necessari e opportuni per le finalità in diretta connessione con le funzioni e responsabilità ricoperte;

- **acquisire** e **trattare** i dati stessi solo all'interno di procedure specifiche e conservare e archiviare i dati stessi in modo che venga impedito che altri non autorizzati ne prendano conoscenza;
- **rappresentare** e **ordinare** i dati stessi con modalità tali che qualsiasi soggetto autorizzato all'accesso possa agevolmente trarne un quadro il più possibile preciso, esauriente e veritiero;
- **comunicare** i dati stessi nell'ambito di procedure specifiche o su autorizzazione espressa delle posizioni superiori e comunque, in ogni caso, solo dopo aver verificato la divulgabilità nel caso specifico dei dati anche con riferimento a vincoli assoluti o relativi riguardanti i terzi collegati all'Azienda da un rapporto di qualsiasi natura e, se del caso, aver ottenuto il loro consenso.

Rapporti con l'esterno

Relazioni con i pubblici funzionari

Per il presente Codice si intende per **pubblici funzionari**: organi, mandatari, esponenti, membri, dipendenti, consulenti, incaricati di pubbliche funzioni o servizi, di pubbliche

istituzioni, di pubbliche amministrazioni, di enti pubblici a livello internazionale, nazionale, locale.

La gestione delle trattative, l'assunzione di impegni, e l'esecuzione di rapporti, di qualsiasi genere, con i funzionari pubblici sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposto e/o autorizzate nel rispetto dei seguenti comportamenti:

- omaggi e atti di cortesia e di ospitalità verso rappresentanti di governi, pubblici ufficiali e pubblici dipendenti sono consentiti quando siano di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio. In ogni caso questo tipo di spese deve essere autorizzato dalle persone indicate nella procedura e documentate in modo adeguato;
- nessun dipendente/collaboratore di ICET INDUSTRIE S.p.a. deve promettere o versare somme di denaro, beni materiali, benefici di vario genere a pubblici ufficiali a titolo personale con il fine di promuovere o favorire interessi dell'Azienda, anche a seguito di illecite pressioni;
- nessun dipendente/collaboratore di ICET INDUSTRIE S.p.a. può eludere le suddette prescrizioni ricorrendo a forme diverse di aiuti o contribuzioni che, celate da sponsorizzazioni, incarichi, consulenze, pubblicità ..., abbiano le finalità sopra vietate;
- il dipendente/collaboratore che dovesse ricevere indicazioni di operare in tal senso è tenuto a darne immediata comunicazione a un responsabile dell'Azienda.

Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali

Si intendono per organizzazioni politiche e sindacali, partiti, movimenti politici e sindacali, persone fisiche rappresentanti o che abbiano posizioni o cariche ufficiali nell'ambito di partiti politici e organizzazioni sindacali.

Nei rapporti con tali categorie di soggetti, nessun dipendente/collaboratore di ICET INDUSTRIE S.p.a. deve promettere o versare somme di denaro, beni materiali, benefici di vario genere a pubblici ufficiali a titolo personale con il fine di promuovere o favorire interessi dell'Azienda, anche a seguito di illecite pressioni.

Nessun dipendente/collaboratore di ICET INDUSTRIE S.p.a. può eludere le suddette prescrizioni ricorrendo a forme diverse di aiuti o contribuzioni che, celate da sponsorizzazioni, incarichi, consulenze, pubblicità..., abbiano le finalità sopra vietate.

Sono invece ammesse forme di collaborazione di tipo strettamente istituzionale volte a contribuire alla realizzazione di eventi o attività come l'effettuazione di studi, ricerche, convegni, seminari, ecc.

Rapporti con i mass media

L'informazione verso l'esterno deve essere veritiera e trasparente.

ICET INDUSTRIE S.p.a. deve presentarsi in modo accurato e omogeneo nella comunicazione con i *mass media*. I rapporti con i mass media sono riservati esclusivamente alle funzioni e alle responsabilità dell'Azienda a ciò delegate.

I dipendenti ed i collaboratori di ICET INDUSTRIE S.p.a. non possono fornire informazioni a rappresentanti dei *mass media*, né impegnarsi a fornirle senza l'autorizzazione delle funzioni competenti.

In nessun modo o forma i dipendenti ed i collaboratori di ICET INDUSTRIE S.p.a. possono offrire pagamenti, regali, o altri vantaggi finalizzati ad influenzare l'attività professionale di funzioni dei mass media, o che possano ragionevolmente essere interpretati come tali.

Illustrazione di obiettivi, attività risultati e punti di vista dell'ICET INDUSTRIE S.p.a.

I dipendenti ed i collaboratori di ICET INDUSTRIE S.p.a. chiamati ad illustrare o fornire all'esterno notizie riguardanti obiettivi, attività, risultati e punti di vista dell'Azienda tramite, in via meramente esemplificativa:

- la partecipazione a convegni, congressi e seminari;
- la redazione di articoli, saggi e pubblicazioni in genere;
- la partecipazione a pubblici interventi;

sono tenuti ad ottenere l'autorizzazione del vertice della struttura organizzativa di appartenenza circa i testi, le relazioni predisposte e le linee di azione che si intendono seguire e a concordare i contenuti con la direzione dell'Azienda.

Valore contrattuale del codice etico

L'osservanza del Codice da parte di tutti i destinatari dello stesso, che si aggiunge all'obbligo di adempiere ai doveri generali di lealtà, di correttezza, di esecuzione del contratto di lavoro secondo buona fede, è richiesta anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2104 del codice civile con riguardo al personale dipendente e, per i collaboratori esterni, ai sensi delle relative previsioni codicistiche.

Le violazioni delle norme del Codice costituiscono inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro, con ogni conseguenza contrattuale e di legge, anche in ordine alla rilevanza quale illecito disciplinare e/o alla conservazione del rapporto di lavoro e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla violazione stessa derivanti.

Luogo e data

Io sottoscritto, occupato in qualità di alle dipendenze della Società
dichiaro

- ✚ di aver ricevuto dal datore di lavoro una copia in formato cartaceo (ovvero: elettronico) del codice etico aziendale;
- ✚ di aver preso visione del testo del codice etico affisso presso i locali aziendali
- ✚ di accettare i principi comportamentali illustrati nel codice etico e di impegnarmi a rispettarli
- ✚ di aver ricevuto comunicazione che l'ente ha provveduto a nominare un Organismo di vigilanza, al quale è attribuito il compito di vigilare sul rispetto e l'attuazione del codice etico da parte del personale
- ✚ di impegnarmi a fornire piena collaborazione all'organismo di vigilanza, nel rispondere alle domande e nel fornire tutti i documenti richiesti.

Firma del lavoratore

Luogo e data

Le parti si danno atto che l'ente ha adottato, ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, recante le disposizioni normative concernenti la disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni, un modello organizzativo, di cui è parte il codice etico allegato al presente contratto e sottoscritto per

ICET INDUSTRIE S.p.a. - “Codice Etico - 231”

presa visione e ricevuta da ..., che si obbliga a non porre in essere, nell'esecuzione del contratto stesso, comportamenti contrastanti con le sue previsioni, i quali costituirebbero, per patto, causa di risoluzione del contratto stesso.

Firma dei contraenti